

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

非学历继续教育管理系统平台涵盖项目管理、培训报名、扫码报到、培训管理、学员管理、培训资源管理、培训评估、移动服务等功能模块，实现跨部门的校务协同、“入学到离校全流程”的一体化管理。非学历继续教育管理系统平台出包含相关功能的管理信息系统外，还应包含可视化数据呈现硬件。非学历继续教育管理系统平台须能满足年均学员不低于3,000人的管理审批及同时在线管理和学习，确保使用过程中网络的流畅性。

3.2 采购内容

3.2.1 标的清单

采购包1:

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：540,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	非学历继续教育管理系统平台	1.00	540,000.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否

3.3 技术要求

采购包1:

标的名称：非学历继续教育管理系统平台

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
		<table border="1"><thead><tr><th>序号</th><th>技术参数要求</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td><p>一、系统平台</p><p>1、通用管理功能：</p><p>▲1.1门户：包括但不限于培训工作的新闻、通知、政策、项目公示、招生公告、证书查验、平台登录。</p><p>1.2数据看板：包括但不限于将核心统计、汇总、实时数据一体化呈现展示，自定义看板展示内容，对看板中的模块化数据可以点击进入展示详细</p></td></tr></tbody></table>	序号	技术参数要求		<p>一、系统平台</p> <p>1、通用管理功能：</p> <p>▲1.1门户：包括但不限于培训工作的新闻、通知、政策、项目公示、招生公告、证书查验、平台登录。</p> <p>1.2数据看板：包括但不限于将核心统计、汇总、实时数据一体化呈现展示，自定义看板展示内容，对看板中的模块化数据可以点击进入展示详细</p>
序号	技术参数要求					
	<p>一、系统平台</p> <p>1、通用管理功能：</p> <p>▲1.1门户：包括但不限于培训工作的新闻、通知、政策、项目公示、招生公告、证书查验、平台登录。</p> <p>1.2数据看板：包括但不限于将核心统计、汇总、实时数据一体化呈现展示，自定义看板展示内容，对看板中的模块化数据可以点击进入展示详细</p>					

情况，数据看板须适配会议一体机显示规格进行优化呈现。

▲1.3用户管理：包括但不限于对管理、学员用户的帐号常规管理。包括但不限于对用户中的管理人员进行增删查改、支持批量导入、导出，支持对工作人员关联机构（办学单位）、支持对工作人员设置一个或者多个角色。包括但不限于对管理审批节点确定角色权限。

★1.4通知：包含但不限于针对特定人或特定角色的站内信息、短信通知发送管理。

★1.5证书管理：包括但不限于立项时确定证书模板、对结业学员按项目确定证书模板生成结业证书电子版（套用学校电子印章）、证书防伪查验、证书下载，按模板批量套打纸质结业证书，结业证书查看、下载、签领情况。

★1.6档案管理：包括但不限于按项目一体化下载归档所需立项审批、项目合同、招生简章、经费预算表、项目信息、课程安排表、学员名册、证书一览表、经费收支表、项目评价、项目活动照片、学员集体照归档电子档案。

★1.7日志管理：包括但不限于对审批、修改、变更等信息的日志记载和查询。

★1.8数据：包含但不限于对数据库进行备份和下载，对特定数据表进行下载。包括全平台自定义数据导出，便于数据分析和上级单位要求报送数据的输出。

2、项目管理功能：

★2.1项目报批管理：包含招投标项目、行政性项目、委托项目、自主招生项目的审批立项环节管理。包括但不限于项目可行性、经费预算、收费标准、合同等事项的审核批准和备案管理。包括但不限于对报批流程类型、流程进行自定义。包括但不限于一份合同关联多项目的关联立项报批。

▲2.2项目结项管理：包括但不限于对项目信息进行变更，及变更内容的醒目提示和对应审批管理，项目信息完善、审核，参训学员信息完善、审核，学员证书审核生成，项目收支明细完善、审核基础功能，管理部门完成办学部门提供的上述数据且审核通过后才能进行证书发放、项目结项操作。

★2.3统计分析：包含但不限于支持对不同来源性质项目、项目承办单位、开展情况、结项情况、评价情况等的多维度统计分析和查询，支持自定义统计分析查询；通过选择统计维度和统计内容生成统计数据，数据以图表或数据列表形式展示，支持结果保存或下载，查询数据进行图表展现，图形至少包含柱状图、饼图、曲线三种内容；可以将单个或者多个自定义生成的统计数据设置为统计分析看板。

★2.4经费管理：包括但不限于按项目、按承办单位、项目负责人进行经费查询、支出管理、收费管理。

3、培训报名功能：

★3.1办学单位的自主招生培训项目经审核批准后，采用此功能进行学员的报名、缴费、组班管理。

★3.2培训信息发布：包含但不限于对培训招生通知的编辑、上报、审批、发布、修改发布功能，以及与官网、微信公众号的联动发布。

★3.3培训报名：包含但不限于单人、批量报名，报名信息填报、通过学校收费平台实现在线缴费。

4、培训管理功能：

▲4.1师资管理：包含但不限于办学单位、管理部门对培训师资信息的添加、修改、删除、筛选、统计、打印，以及实现师资信息介绍（照片上传、简历介绍、特长介绍）的公开。

★4.2培训计划管理：包含但不限于项目整体培训时间安排、内容板块安排，课程便捷筛选和师资安排，支持根据培训班自主添加培训计划内容，包含不限于：课程、活动、作业、考试。

★4.3排课管理：包含但不限于依据培训计划、师资时间、场地时间等编排培训课表、冲突提醒和处理、课表的编辑和打印，以及授课计划表的发布和推送，排课可通过模糊检索课程名字和老师，选择对应的课程进行排课，支持培训计划Excel导入后排课。

★4.4培训作业管理：包含但不限于设定过程考核作业（含小论文等）发布、学员提交、审阅评价等，作业可以按班或者自定义发布，支持作业指派多人批阅，支持在线批量批阅。

★4.5培训资料管理：包含但不限于项目班主任推送相关课程资源，培训期间的视频、学习材料、相关文档资料管理，以及资料的发布、查看、下载、打印、添加、删除、编辑及查看下载情况统计。

★4.6培训评价管理：包含但不限于承办单位、管理部门，依据需要生成培训评价问卷，发布问卷、回收文件、汇总评价结果等，评价管理模块支持对评价指标进行设置（可设置评价指标的权重及评价方式）。

★4.7培训考勤管理：包含但不限于承办单位、管理部门、班主任发布培训考勤二维码，学员扫码考勤，考勤信息的汇总统计分析查看、下载、打印，支持学员在线请假，支持应用于学员报到管理。

★4.8.座次管理：包含但不限于依据场地特点上传或在线生成电子座次表安排，生成座签，发布座次表，包括用于开班、学习、结业场景。

▲4.9培训班管理：包含但不限于培训期间班级信息发布与管理，各类通知安排、课程变更，及时通知；实现班次信息、教学任务计划书等内容的管理。

★4.10培训证书管理：包含但不限于结业条件管理、培训证书打印与发放管理，套打纸质结业证书，生成电子版结业证书，培训证书发放审核、签领，证书管理，支持毕业证书批量下载。

★4.11住宿管理：包含但不限于依据不同房型、培训要求，安排学员的住宿地点和房间，培训管理创建班次，班次和学员数据自动同步至住宿管理，支持上传住宿安排表，支持住宿安排线上调整，支持住宿安排不同角色查询。

5、培训资源管理功能：

▲5.1课程库管理：包含但不限于依据项目入库培训课程信息（包含课程

类型、课程名称、课程主要内容），支持课程库信息查询、检索、查看历次主讲教师信息和评价效果、手动新增、删除、停用。

★5.2师资库管理：包含但不限于依据项目入库师资信息（包含师资信息、联系方式、讲授课程），支持师资库信息查询、检索、手动新增、删除、停用。

★5.3办学单位管理：包括但不限于对培训承办单位管理的增删查改、支持批量导入、支持机构的项目总数统计、支持机构的项目数据详情的关联查询。

▲5.4委托单位库：包括但不限于对委托单位进行增删查改，支持对委托单位设置类型，支持为委托单位下拉配置单位级别、单位性质，支持为委托单位配置所在地、地址信息、营业执照，支持按委托单位查看合作项目数量统计、查看合作情况详情。

▲5.5证书模板库：包括但不限于对证书模板进行新增、删除、印章图片上传、预览、下载功能。

★5.6场地库管理：包含但不限于依据已结项培训项目自动入库培训场地信息（包含地点、名称、所属单位、容量、价格、照片等），支持场地库信息的查询、检索、手动新增、删除、停用。

▲5.7资源使用情况：包含但不限于按日期时段、时间时段查询场地库内使用情况和空闲情况。

6、培训评估管理功能：

★6.1培训评价：包含但不限于学员参与培训组织者发起的针对项目、组织、效果、教师能力方面的评价。

★6.2评价查看、下载：包含但不限于学员、班主任、承办单位、管理部门依据权限分级查看下载单次或整体评价结果。

★6.3评价汇总、下载：包含但不限于针对当前班次、项目整体、班主任、承办单位的多维度历史性评价结果汇总分析下载。

7、移动服务管理功能：

★7.1管理端：包含但不限于查看首页、移动办公、培训管理、班级管理、通讯录、个人信息和执行相应管理功能，能够查看待阅信息、待办任务；班级切换、一周课表、评价监督、学员考勤（显示到课率、请假率）、发起移动点名功能；

★7.2学员端：包含但不限于查看首页、学员报到、当前事务、教学事务、个人相关事务、培训日程、培训评价、通讯录、个人信息和执行相应功能，能够实现班级互动交流、进行教学评价、综合评价、移动考勤、请假申请、作业上交和查看功能。

8、在线培训功能：

★8.1课程信息管理：包括但不限于对课程的展示时间、课程关键词、课程简介、课程目标和目的、课程封面图片、课程师资团队、宣传视频基础信息进行添加、编辑。

▲8.2课程教学设计：包括但不限于对项目组成课程进行选择、搜索、确

定生成项目课程目录信息，对具体课程的内容资源进行查看和补充完善。课程内容包括但不限于视频、音频、文档、图片、电子课件资料。

★8.3作业管理：包括但不限于教师或班主任等角色布置课程作业、环节测试。

▲8.4考试管理：包括但不限于教师或班主任等角色布置按课程章节、课程或项目发布考试，学员在线参加考试，系统自动评判。

★8.5成绩管理：包括但不限于教师或班主任等角色对项目的评价组成进行设定、成绩等次设定，自动生成项目成绩。

▲8.6题库管理：包括但不限于教师或班主任等角色对考试题库进行添加、上传、编辑、删除、修改。

★8.7学习管理：包括但不限于支持开启播放器的防拖拽功能、支持设置课程学习过程中人脸识别避免代刷课程、支持设置学习过程抓拍。

★8.8交流管理：包括但不限于支持用户与教师直接进行互动、教师进行学习问题答疑和讨论。

★8.9评价管理：包括但不限于不同角色发布评价问卷，学员在线对课程、项目、工作人员进行评价，评价结果汇总统计结果查看下载。

★8.10考核管理：包括但不限于不同角色对学员学习结果统计查看下载。

9、系统接口对接：

★9.1支持在服务期内按接采购人要求对接采购人正在实施的内部信息化管理平台。

★9.2短信平台对接功能：包含但不限于对接短信平台实现开班结业短信发送、学员缴费成功提醒业务的实现。

★9.3缴费平台对接功能：包括但不限于对接我校“校园安心付”收费平台，电子发票平台，实现线上交费，开具发票功能

二、可视化数据呈现硬件：

★1、物理分辨率 $\geq 3840 \times 2160$ ，刷新率 ≥ 120 Hz。

★2、显示尺寸 ≥ 85 英寸LED背光源，响应时间 ≤ 6 ms。

★3、色域： $\geq 90\%$ NTSC (CIE1931) (Typ.)，色深度： ≥ 10 bit，对比度： $1200: 1$ (Typ.)，亮度： ≥ 350 cd/m²，可视角： $\geq 178^\circ(H)/178^\circ(V)$ 。

★4、系统CPU不低于4核，主频 ≥ 1.5 GHz，内置存储 ≥ 32 GB，内存 ≥ 4 GB，操作系统为Android 或 Harmony OS。

★5、内置网卡，具备路由功能，网卡网速 ≥ 100 Mbps。

★6、触控响应速度： < 12 ms，红外触控，90%以上的触摸区域为 ± 1 mm，触控点 ≥ 20 点。

★7、内置扬声器 ≥ 2 个。

★8、内置蓝牙模块，支持5.0及以上蓝牙版本。

★9、音视频输出接口 \geq LINE OUT 1路，控制接口 \geq RS-232 1个，USB接口 ≥ 2 个前置接口， ≥ 2 个板载接口，HDMI IN ≥ 2 路，最大4K@60Hz；LINE IN ≥ 1 路，RJ45(百兆网口) ≥ 2 个。

★10、支持视频会议，能接入学校视频会议系统。

1、总体技术要求：

★1.1统一系统用户权限管理系统：对组织机构内所有应用实行统一的系统用户信息的存储、认证和管理，提供单点登录服务，具体技术内容应该包括：统一账号管理，统一认证管理，统一角色管理，统一授权管理。

★1.2应用系统功能性能要求：系统能够满足学校管理需要，按照统一标准封装成服务。

★1.3应用系统易用性要求：界面风格应简洁明了，具备完备的联机帮助和操作提醒功能，需保证不同数据库相同字段数据的一致性，能根据需要灵活定制统计内容和报表格式。

★1.4.应用系统维护性要求：本项目所有应用系统采用同一种开发语言、技术架构，方便进行应用和数据接口配置，配备数据维护功能。

★1.5应用系统可靠性要求：应具备完善的错误处理机制，对系统运行过程中的错误处理有明确的提示信息，具备数据的自动转存和恢复功能。

★1.6应用系统安全性要求：具备冗余数据技术处理功能，重要数据有保护机制，防止未授权访问和篡改，并做好备份工作。

★1.7应用系统运行环境要求：提交基于私有云的部署环境要求，以便采购方准备。管理系统运行基础所需或提供的操作系统、数据库、中间件应符合《信息安全技术 关键信息基础设施安全保护要求》（GB/T 39204-2022），或是国产产品。

2、系统性能要求：

★2.1系统支持每年度管理不少于150个班次、3000名参训学员能力；

★2.2可以同时支持200个在线系统用户进行系统操作，查询不超过2秒，关联查询不超过10秒。处理和响应时间超过10秒的，需有相应消息提醒或进度条提示；

★2.3系统支持负载均衡和服务器集群并发配置；

★2.4具备历史冗余数据处理机制，保证系统稳定和高效运行。

3、数据安全要求：

★3.1数据传输以密文方式传输，信息以加密形式存储。

★3.2实现有效的系统用户身份认证，支持CA认证在内的多种认证方式，最大限度的保证数据传输的可靠性。

★3.3实现信息确认发出后的不可篡改。

★3.4提供完善的、灵活的授权管理机制，实现不同权限的系统用户只能访问权限内的资源，保证系统资源的安全和完整性。

★3.5提供完善的日志管理功能，能完整的记录系统资源使用情况、系统用户登录及访问等应用情况。通过日志信息的分析可以及时发现系统级和应用级的安全问题，消除安全隐患。

★3.6本项目按照网络安全等级保护标准第三级（监督保护级）进行开发建设。系统验收后且稳定运行180日后，中标供应商须配合采购人进行系统安全检测，并依据检测结果进行相应整改。

★4、项目移交要求：

中标供应商交付项目验收通过后，需同时移交包括但不限于使用手册、系

其他要求

统运行维护手册、接口规范文档、软件检测报告（具备CMA资质第三方机构出具）等。

5、系统演示要求：

5.1演示技术点要求如下：

5.1.1通用功能（2个功能点）

●5.1.1.1演示角色管理：演示项目班主任的权限范围，办学单位管理员的权限范围，业务管理部门管理员的权限范围，角色切换演示不同角色的查看办理权限。

●5.1.1.2演示数据修改记录查看：一个教师对自己的个人简介进行修改，管理员对该教师的电话信息进行修改，查看该教师修改后的个人信息，查看该教师信息修改的日志。

5.1.2项目管理演示（7个功能点）

●5.1.2.1演示创建1个委托合同涉及2个具体项目的审批流程：第一个项目审批时提交委托合同，由承办单位、管理部门不同角色完成审批，第二个项目审批时调用系统内已存在的委托合同，依据该合同能看到2个被审批的项目情况。

●5.1.2.2演示教学安排在线制定过程：在一个项目的教学安排中增加一门教学课程，在该教学安排中减少一个单元环节，在该教学安排中增加一个现场教学环节，承办单位对教学安排进行复核。

●5.1.2.3演示项目管理：查看一个审批通过后项目的教学安排信息，学员表信息，学员学习情况信息，经费结算信息。

●5.1.2.4演示一个社会项目变更审批流程：设置审批条件分支，项目基本信息发生变更后由业务管理部门审核，项目成本预算发生变更后由财务部门审核，审批表上体现审批结果。

●5.1.2.5演示合同按模板生成：上传合同模板，选定一个项目按照合同模板生成合同样本，生成的合同样本带有合同编号、合同名称、合同类型、委托单位、合同单位、合同开始日期、合同截止日期、项目名称等信息的项目合同样本，下载合同样本。

●5.1.2.6演示班主任工作任务自查自检：一个项目的一个班主任进入系统查看待办事项，按待办事项提醒对训前拟定的学员注意事项进行提交，按待办事项提醒对学员座次表进行上传，按待办事项提醒对学员评价进行督促。

●5.1.2.7演示自主报名项目的报名过程：设置一个项目学员报名规则（设定必填项、选填项），一个学员报名参加该项目进行个人信息填报，学员对个人信息进行电子手写签名确认，管理员查看学员报名信息并下载pdf版。

5.1.3培训资源管理功能（2个功能点）

●5.1.3.1演示课程库的管理功能：查看一门课程的历次教师信息，查看其历次使用评价信息，对该课程简介进行修改，对该课程进行停用。

●5.1.3.2演示场地库的管理功能：将一个项目使用的新场地进行入库，

		<p>编辑该场地的信息（联系人及电话、设施情况），修改场地的收费标准，对该场地进行停用。</p> <p>5.1.4学员端功能演示（1个功能点）</p> <p>●演示一个学员在移动端的操作：学员查看课表，签到，功能导航，培训评价。</p> <p>5.1.5移动服务管理功能（1个功能点）</p> <p>●演示移动端变更审批过程：立项变更审批提醒，对立项变更项目进行同意上报，签署意见，退回修改等。</p> <p>5.1.6评价功能演示（1个功能点）</p> <p>●演示评价功能：一个学员对一个项目和项目中的一门课程进行评价，班主任查看该项目和该课程的评价，承办单位查看该项目和该课程的评价，管理部门查看该项目和该课程的评价。</p> <p>5.1.7在线培训功能（1个功能点）</p> <p>●演示一个学员在线学习一门课程的过程：学员进行课程视频学习，学员提交课程学习心得，教师进行课程学习评分，管理员查看学员课程学习情</p>
--	--	--

况

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

自合同签订之日起30日

3.4.2交货地点

采购包1:

四川轻化工大学

3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明：采购人接到供应商通知、供应商出具的合法、有效、完整的票据资料后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00%。

采购包1: 付款条件说明：全部货物安装调试完毕并验收合格，采购人接到供应商通知、供应商出具的合法、有效、完整的全额增值税专用发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的70.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

★按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法（财库〔2021〕22号）》、《四川轻化工大学采购项目验收管理办法（川轻化〔2020〕11号）》以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与合同约定标准的要求进行验收。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

★1、质量保修范围和保修期：保修期：验收合格通过之日起3年；中标供应商提供系统适应性调整、同步功能升级、BUG修复、日常运行维护、日常使用咨询解答、系统巡检、应急演练等，采购人指定工作地点，工作时间与采购人一致。
(以上费用均包含在本次招标预算内)

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

在合同的履约过程中，甲乙双方因协议的解释或履行发生争议时，双方应本着友好协商的精神妥善协商解决。协商不成，可向甲方所在地市级仲裁委员会提起仲裁。

3.5其他要求

★1、交货期限：合同签订之日起30日内完成交付、安装及调试。★2、交货地点：四川轻化工大学。★3、付款方式：
(1) 签订合同后，采购人接到供应商通知、供应商出具的合法、有效、完整的票据资料后，达到付款条件后10日内，支付合同金额的30%作为项目预付款；(2) 全部货物安装调试完毕并验收合格，采购人接到供应商通知、供应商出具的合法、有效、完整的全额增值税专用发票后，达到付款条件后10日内，支付合同金额的70%。★4、质量保修范围和保修期：保修期：验收合格通过之日起3年；中标供应商免费提供系统适应性调整、免费同步功能升级、BUG修复、日常运行维护、日常使用咨询解答、系统巡检、应急演练等，采购人指定工作地点，工作时间与采购人一致。★5、售后服务响应时间(质保期内)：即时响应(包括电话响应)；电话响应无法解决48小时内到达现场。修复时间24小时内解决；如在24小时内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用，以确保货物的正常使用。★6、中标供应商须在项目实施过程中和质保期内，向采购人提供不少于5次的系统使用培训，具体培训要求包括：
(1) 提供具有相应专业知识和经验的教师、管理人员和相应教材，培训所使用的语言是中文。(2) 针对系统使用、系统维护等培训，包括但不限于软件安装、配置和操作，常见故障处理等内容。通过此项培训，让系统使用和维护人员能够熟练掌握系统的日常使用和维护。(3) 在系统运行期间，若采购人有其它培训要求，中标供应商应协助采购人完成相关培训，并负责提供材料及教师。(4) 除了提供集中培训，中标供应商还应该提供网上培训的方式。网上培训的课件由中标供应商负责编制。(5) 中标供应商需要将集中培训和网上培训上遇到的常见问题进行汇总，统一对问题进行解答。★7、非学历继续教育管理系统平台须与学校收费系统、学校电子发票系统对接，须与学校信息系统统一管理平台对接。8、其他要求：
(1) 供应商为本项目配备经验丰富的项目经理，具有项目管理专业人士资格认证PMP证书，具有丰富的类似项目实施管理实施经验。(2) 供应商为本项目配备经验丰富的其他项目团队成员，具有计算机技术职业相关证书，具有丰富的同类培训项目实施管理实施经验。(3) 在项目实施过程中，供应商投入充足的人员项目团队，驻场人员不少于2人，包括但不限于项目经理、项目技术经理、开发工程师、UI设计师、系统测试工程师等；供应商针对上述要求列出详细人员信息，包括但不限于姓名、资格资质、项目经历和在本项目中的职责。投入项目实施人员中，均应具备同类培训项目实施经验。★(4) 项目实施过程中，供应商应严格按照响应文件中承诺提供项目人员，不得随意更换。其中项目经理和技术负责人必须全程参与本项目的开发、实施过程，项目验收前无故不得更换。若有特殊原因需调整，应在采购人审核同意后进行。(5) 为保证供应商履约能力，需具有相关体系认证、信息技术服务认证证书。